



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANGANAN SENGKETA INFORMASI



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENSI (PPID)
Jl. Jendral Urip Sumoharjo No.269 Gedung J Lt. IV
Telepon (0411) 449986 Fax (0411) 453205,
M A K A S S A R

No. SOP

060.1 / 1233 / Diskominfo SP

Tgl. Pembuatan

2 Januari 2024

Tgl. Revisi

15 Januari 2024

Tgl. Efektif

2 Februari 2024

Nama SOP

Penanganan Sengketa Informasi

Disahkan Oleh

Kepala Dinas Kominfo – SP
Selaku PPID Prov. Sulsel

A. WINARNO EKA PUTRA, S.STP, M.H
NIP: 198107162001121004

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Permendagri No. 03 Thn. 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kemendagri dan Pemda.
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
4. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 115/2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan.
5. Keputusan Gubernur Nomor 128/I/Tahun 2024 Tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Provinsi Sulawesi Selatan.

Kualifikasi Pelaksana :

1. *Person in Charge (PIC)* Memiliki Surat Tugas dari Pimpinan
2. Memahami pemahaman tentang regulasi keterbukaan informasi publik
3. Memiliki kemampuan IT
4. Memahami pendokumentasian dan kearsipan
5. Memahami Regulasi Terkait Keterbukaan Informasi dan Sengketa Informasi

Keterkaitan :

1. SOP Keberatan Informasi
2. SOP Pendokumentasian Informasi
3. SOP Permohonan Informasi
4. SOP Penetapan dan Pemuktahiran DIP
5. Surat Masuk dan surat Keluar

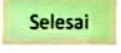
Peralatan/Kelengkapan :

1. Meja Kursi Layanan
2. ATK, Buku Registrasi
3. Formulir Permohonan Informasi
4. DIP dan DIK ter-update
5. Regulasi Terkait Keterbukaan Informasi

Peringatan : SOP ini merupakan bagian dari penilaian kinerja pelaksanaan keterbukaan informasi publik Pemerintah prov. Sulsel

Pencatatan/Pendataan : Dokumen dan arsip kegiatan pelayanan

PROSEDUR PENANGANAN SENGKETA INFORMASI

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				PENDUKUNG			KETERANGAN
		PPID Utama	PPID Pembantu	Atasan PPID	Komisi Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Penyampaian Gugatan dari Komisi Informasi					Surat masuk penyampaian permohonan gugatan tertulis dari komisi informasi			
2	Menetapkan Tim Fasilitasi Sengketa Informasi					Penyampaian permohonan gugatan tertulis dari komisi informasi	7 hari	SK Tim Fasilitasi	
3	Melakukan Koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka persiapan sengketa informasi					SK Tim Fasilitasi, regulasi terkait, Surat Keberatan pemohon	3 hari	Tanggapan dan Bahan yang dibutuhkan dalam sengketa	
4	Melakukan Upaya Penyelesaian Sengketa Informasi Publik pada Komisi Informasi					SK Tim Fasilitasi, Surat Kuasa, Bahan pendukung yang diperlukan		Informasi dan dokumentasi yang dibutuhkan	
5	Menerima Putusan Sengketa Informasi					Dokumen putusan sengketa dari komisi informasi		Melaksanakan Putusan Komisi Informasi	

Makassar, 2 Februari 2024
Kepala Dinas Kominfo-SP
Selaku PPID Prov. Sulsel

A. WINARNO EKA PUTRA, S.STP.,M.H
NIP: 198107162001121004