



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRFAN, A.Md

Jabatan : Kepala Subbagian Umum

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama :

Nama : Dr. ASRIADY SULAIMAN, S.Ip.,M.Si

Jabatan : SEKERTARIS DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua
Sekertaris Dinas

Dr.H. ASRIADY SULAIMAN, S.Ip.,M.Si
Nip: 196908261990031006

Makassar, Januari 2024
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum



IRFAN, A.Md
Nip: 198003042009011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN UMUM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI SULSEL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Administrasi Barang Milik Daerah pada PD	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	6 Laporan/2 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase dokumen Administrasi Kepegawaian	100%
3	Terciptanya Layanan Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan administrasi umum Perangkat Daerah	100%
4	Terlaksananya Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	48 Laporan
5	Meningkatnya Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	24 Unit

NO	PROGRAM /KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	4.932.489.683,-	APBD
1	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	6.734.000,-	APBD
1.1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	6.734.000,-	APBD
2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.720.000,-	APBD
2.1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	12.720.000,-	APBD
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.494.703.548,-	APBD
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.006.100,-	APBD
3.2	Penyediaan Peralatan dan	977.435.248,-	APBD

	Perlengkapan Kantor		
3.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	35.000.000,-	APBD
3.4	Fasilitas Kunjungan Tamu	60.052.000,-	APBD
3.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	351.890.200,-	APBD
3.6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	20.320.000,-	APBD
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.136.213.135,-	APBD
4.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.100.005.428,-	APBD
4.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.036.207.707,-	APBD
5	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	282.119.000,-	APBD
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	117.885.000,-	APBD
5.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	48.134.000,-	APBD
5.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	116.100.000,-	APBD

Mengetahui
Sekertaris Dinas

Dr.H. ASRIADY SULAIMAN, S.Ip.,M.Si
Nip: 196908261990031006

Makassar, Januari 2024
Disusun oleh
Kepala Sub Bagian Umum

IRFAN, A.Md
Nip:198003042009011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZALDY NILARIANTO, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Program
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama :

Nama : Dr. ASRIADY SULAIMAN, S.Ip.,M.Si
Jabatan : SEKERTARIS DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Januari 2024

Pihak Kedua
SEKERTARIS DINAS

Pihak Pertama
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM


Dr. ASRIADY SULAIMAN, S.Ip.,M.Si
Nip: 196908261990031006


ZALDY NILARIANTO, SE
Nip: 198310032008031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI SULSEL**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Pelaporan Kinerja Tepat Waktu	12 Laporan/ 10 Dokumen


NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	495.805.100,-	APBD
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	495.805.100,-	APBD
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	225.135.500,-	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	22.896.000,-	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	22.896.000,-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	25.182.900,-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	28.470.500,-	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	17.771.000,-	APBD


7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	153.453.200,-	APBD
---	-----------------------------------	---------------	------

Makassar, Januari 2024

Mengetahui
SEKRETARIS DINAS

Disusun oleh
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM


Dr. ASRIADY SULAIMAN, S.Ip., M.Si
Nip: 196908261990031006


ZALDY NILARIANTO, S.E
Nip: 198310032008031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI SUCIANITA HATTA, S.E., M.M

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama :

Nama : Dr.H. ASRIADY SULAIMAN,S.Ip.,M.Si

Jabatan : SEKERTARIS DINAS


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Januari 2024

Pihak Kedua
SEKERTARIS DINAS


Dr.H. ASRIADY SULAIMAN,S.Ip.,M.Si
Nip: 196908261990031006

Pihak Pertama
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN


ANDI SUCIANITA HATTA,SE., M.M
Nip: 198105212001122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI SULSEL**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Laporan Laporan Administrasi keuangan	Jumlah Laporan administrasi keuangan Perangkat daerah tepat waktu	15Laporan /27 Dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	28.946.679.297,-	APBD
1.1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	28.946.679.297,-	APBD
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	28.946.679.297,-	APBD
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	101.433.600,-	APBD
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	121.018.200,-	APBD

Mengetahui
SEKERTARIS DINAS

Dr.H. ASRIADY SULAIMAN,S.Ip.,M.Si
Nip: 196908261990031006

Makassar, Januari 2024
Disusun oleh:
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN


ANDI SUCIANITA HATTA,SE.,M.M
Nip: 198105212001122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. NURAINI H. NANGGO,SE

Jabatan : Kepala Seksi Layanan Umum dan Multimedia

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama :

Nama : KAHARULLAH,SE.,MM

Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN

Pihak pertama
KEPALA SEKSI LAYANAN
UMUM DAN MULTIMEDIA

KAHARULLAH,SE.,MM
Nip: 19850822 2005021001

HJ. NURAINI H. NANGGO,SE
Nip: 197112021990022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI LAYANAN UMUM DAN MULTIMEDIA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Peningkatan Koleksi Layanan Perpustakaan	Persentase pemanfaatan layanan perpustakaan	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	964.905.900,-	APBD
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	964.905.900,-	APBD
1.1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	964.905.900,-	APBD

Makassar, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN

Disusun oleh
KEPALA SEKSI LAYANAN
UMUM DAN MULTIMEDIA



KAHARULLAH, SE., MM
Nip: 198508222005021001



HJ. NURAINI H. NANGGO, S
Nip: 197112021990022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI DJAMALUDDIN,SH.,MSi

Jabatan : Kepala Seksi Layanan Pusat Peraga IPTEK Daerah

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama :

Nama : KAHARULLAH,SE.,MM

Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN

KAHARULLAH,SE.,MM
Nip: 19850822 200502 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI LAYANAN
PUSAT PERAGA IPTEK DAERAH

SRI WAHYUNI DJAMALUDDIN,SH.,Msi
Nip: 19690615 199603 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI LAYANAN PUSAT PERAGA IPTEK DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pemanfaatan wahana Pusat Peraga IPTEK	Persentase pemanfaatan layanan wahana Pusat Peraga IPTEK Daerah	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	172.050.200,-	APBD
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	172.050.200,-	APBD
1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	172.050.200,-	APBD

Makassar, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA UPT LAYANAN
PERPUSTAKAAN



KAHARULLAH, SE., MM
Nip: 19850822 200502 1 001

Disusun oleh
KEPALA SEKSI
PUSAT PERAGA IPTEK DAERAH



SRI WAHYUNIDJAMALUDDIN, SH., Msi
Nip: 19690615 199603 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amir, S.AP

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama :

Nama : Drs. Yulianto, MM

Jabatan : Kepala UPT Jasa Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala UPT Jasa Kearsipan,

Drs. Yulianto, MM
NIP. 196707211996031006

Makassar, Januari 2024
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengelolaan Arsip

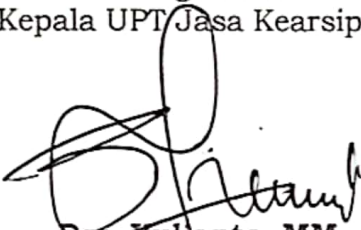
Amir, S.A.P.
Nip: 196803191992031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGELOLAAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI SULSEL**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Terciptanya arsip statis yang di akuisisi	Persentase pengelolaan arsip statis	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	100.000.000,-	APBD
1	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	100.000.000,-	APBD
1.1	Akuisisi Arsip Statis	100.000.000,-	APBD

Mengetahui
Kepala UPT Jasa Kearsipan,


Drs. Yulianto, MM
NIP. 196707211996031006

Makassar, Januari 2024
Disusun Oleh :
Kepala Seksi Pengelolaan Arsip


Amir, S.A.P.
NIP. 196803191992031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Iin Alfani Rusdin, S.ST

Jabatan : Kepala Seksi Layanan UPT Jasa Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama :

Nama : Drs. Yulianto, MM

Jabatan : Kepala UPT Jasa Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala UPT Jasa Kearsipan,

Drs. Yulianto, MM
NIP. 196707211996031006

Makassar, Januari 2024

Pihak Pertama
Kepala Seksi Layanan

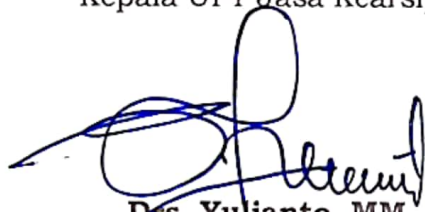
Iin Alfani Rusdin, S.ST.
NIP.198810262019032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI LAYANAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI SULSEL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya informasi dan akses layanan melalui JIKN	Jumlah Perangkat Daerah Provinsi yang mengelola arsip secara baku berbasis IT	35 PD

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	100.000.000,-	APBD
1	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	100.000.000,-	APBD
1.1	Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN.	100.000.000,-	APBD

Mengetahui
Kepala UPT Jasa Kearsipan,



Drs. Yulianto, MM
NIP. 196707211996031006

Makassar, Januari 2024
Disusun Oleh :
Kepala Seksi Layanan



Iin Alfani Rusdin, S.ST
NIP. 198810262019032 004