

**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENGELOLAAN KEBERATAN INFORMASI**

**PPID PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**

Jl. Jend.Urip Sumohardjo No. 269, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 9023, Fax./Tlpn : (0411) 453050  
Email : [info@ppid.sulselprov.go.id](mailto:info@ppid.sulselprov.go.id), Website: [www.ppid.sulselprov.go.id](http://www.ppid.sulselprov.go.id)



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
Jalan Jenderal Urip Sumoharjo No.269 Gedung J Lt. IV  
Telpon (0411) 449986 Fax (0411) 453205,  
**MAKASSAR**

	Nomor SOP	042/68/DISKOMINFO-SP
	Tanggal Pembuatan	28 Januari 2019
	Tanggal Revisi	16 April 2019
	Tanggal Pengesahan	14 Mei 2019
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;"><b>Kepala Dinas</b> <b>Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian</b> <b>Selaku PPID Utama Provinsi</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Ir. H. ANDI HASDULLAH, M.Si</b> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP: 19610420 198603 1 022</p>
	<b>BIDANG INFORMATIKA</b>	Nama SOP
<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 Tahun 2008.</li><li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</li><li>4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan informasi Publik</li><li>5. Perki No 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik</li><li>6. Peraturan Gubernur Sulsel Nomor 115 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Prov.Sulsel</li><li>7. SK.Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1481 Tahun 2017 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Prov.Sulawesi Selatan SK.Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1482 Tahun 2017 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pemerintah Daerah Prov.Sulawesi Selatan</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan Sarjana (Minimal S1)</li><li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik dan memiliki tata krama</li><li>3. Memiliki kemampuan menganalisis Informasi dan dokumentasi</li><li>4. Memiliki komitmen pelayanan yang prima</li></ol>	
<b>Keterkaitan :</b> <p>Dengan masyarakat/pemohon yang keberatan terhadap pengelolaan Pelayanan Informasi Publik Pemerintah Prov.Sulawesi Selatan</p>	<b>Perlengkapan/ Peralatan :</b> <p>Ruang Pelayanan, Meja-kursi tamu, Komputer, Jaringan Internet, ATK.</p>	
<b>Peringatan :</b> <p>Jika Prosedur tidak berjalan, maka kesan negatif bagi badan publik dan akan berkonsekuensi/ sanksi hukum bagi badan publik itu sendiri.</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> <p>Proses dicatat pada buku registrasi Keberatan informasi</p>	

**PROSEDUR PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID PROV. SULSEL**

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Pemohon Informasi	PPID Pembantu	PPID Utama	Tim Analisis Informasi	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pengajuan Keberatan Pelayanan informasi						Langsung, Web, Android			
2	Menerima dan Melakukan Registrasi Keberatan Informasi						1. Formulir Keberatan 2. KTP Pemohon Pribadi/ Pimpinan Lembaga 3. Legalitas Lembaga/organisasi 4. AD/ART bagi pemohon lembaga 5. Surat Kuasa dari Pimpinan Lembaga		Formulir Keberatan yang telah diisi, lengkap dengan kelengkapan berkas, No.Registrasi	
3	Verifikasi Kelengkapan Keberatan Pemohon (jika Tidak Lengkap) disampaikan kepada pemohon		Tidak				Formulir yang telah diisi, lengkap dengan kelengkapan berkas, No.Registrasi beserta alasan-alasan atas keberatan		Keputusan tindak lanjut	
4	Melakukan Pertimbangan dan Analisis Keberatan						Formulir yang telah diisi, lengkap dengan kelengkapan berkas, No.Reg, alasan penolakan.		Hasil Analisis dan pertimbangan	
6	Hasil Pertimbangan dan Analisis Keberatan Disampaikan kepada Atasan PPID								Hasil Analisis dan pertimbangan serta dokumen lainnya (kelengkapan pemohon dan dokumen terkait)	
7	Mengeluarkan Keputusan atas Keberatan yang disampaikan kepada Pemohon						Hasil Analisis dan pertimbangan serta dokumen lainnya (kelengkapan pemohon dan dokumen pendukung terkait)	Maksimal 30 Hari kerja sejak tanggal pengajuan Keberatan	Surat Keputusan Atasan PPID	

Kepala Dinas  
Komunikasi Informatika Statistik Dan Persandian  
Selaku PPID Utama Provinsi



Ir. H. ANDI HASDULLAH, M.Si  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP: 19610420 198603 1 022