



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGUJIAN TENTANG KONSEKUENSI








2020

Jl. Perintis Kemerdekaan KM.13 Makassar Sulawesi Selatan  
Telp. 0411 - 588170



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

 <p>PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</p>	<b>NOMOR SOP</b>	065/204/BPBD
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	30 Januari 2020
	<b>TGL REVISI</b>	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	
<b>NAMA SOP</b>	SOP Pengujian Tentang Konsekuensi	
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 tahun 2008</li><li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</li><li>4. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>5. Peraturan Gubernur Sulsel Nomor 115 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Prov.Sulsel</li><li>6. SK Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1481 Tahun 2017 tentang PPID Prov. Sulsel</li><li>7. SK Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1482 Tahun 2017 tentang PPID Pembantu Prov. Sulsel</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami tentang Prosedur Pengujian Tentang Konsekuensi</li><li>2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik</li></ol>	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Pelayanan Informasi Publik</li></ol>	Formulir Isian Softcopy Formulir Isian Perangkat Keras {Hardware } : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Garuda	
<b>PERNGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi adalah salah satu tugas dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov.Sulsel, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi pada PPID Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov.Sulsel tidak berjalan	Dokumen Rekap Informasi	

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID	Tim Pertimbangan	Pejabat Penyedia Informasi	Syarat	Waktu	OUTPUT	
1.	Melakukan kajian atas informasi yang tidak termasuk dalam Ddaftar Informasi Publik dengan melibatkan Tim Pertimbangan				Surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan	Paling lama 14 hari kerja	Surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan	
2.	Memberikan pertimbangan terhadap permohonan informasis publik selain informasi publik yang ditetapkan dalam DIP				Notulensi atau berita acara pleno		Notulensi atau berita acara pleno	
3.	Melakukan koordinasi pengujian konsekuensi dengan untuk melakukan klasifikasi informasi publik				Surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan, notulensi		Surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan, notulensi	
4.	Melakukan pengujian konsekuensi dengan melibatkan tim pakar berdasarkan peraturan Komisi Informasi Pusat				Surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan, notulensi		Berita acara pengujian konsekuensi, daftar hadir, draft SK pengujian konsekuensi	
5.	Membuat hasil pertimbangan tertulis dan dilaporkan kepada Pimpinan Badan Publik untuk mendapatkan Persetujuan				Draft penetapan pengujian konsekuensi		Berita acara pengujian konsekuensi, daftar hadir, draft SK pengujian konsekuensi	
6.	Melakukan reviu atas pertimbangan tertulis, jika setuju diserahkan kepada PPID untuk ditetapkan				Draft penetapan pengujian konsekuensi		Berita acara pengujian konsekuensi, daftar hadir, draft SK pengujian konsekuensi	
7.	Menetapkan Informasi dikecualikan				SK Pengujian Konsekuensi		Berita acara pengujian konsekuensi, daftar hadir, draft SK pengujian konsekuensi	