



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km.15 Telp.(0411) 515150-514539 Fax (0411) 512911 kode Pos 90241

Nomor:

<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB. BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>DASAR HUKUM</b>	<b>URAIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI ( TUPOKSI)</b>
1 2	Undang Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok Pokok Kepegawaian sebagaimana telah di ubah dengan Undang Undang Nomor 43 Tahun 1999 Peraturan Gubernur Nomor 82 Tahun 2016 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi seta tata kerja Dinas Perhubungan Prov. Sulsel	1 Menginventaris Kegiatan Umum, Kepegawaian dan Hukum 2 Melakukan Uraian Tugas Surat Menyurat 3 Pengarsipan Surat serta Dokumen Umum, Kepegawaian dan Hukum 4 Membuat Produk Hukum Tentang Kepegawaian 5 Melaksanakan Kegiatan Kedinasan secara tertulis maupun lisan dari atasan Langsung
<b>FASILITAS PENDUKUNG</b>		
1 2 3 4 5 6 7	Ruangan Meja Kursi Lemari Computer Mesin Tik Tenaga Penunjang	Makassar, September 2020 KEPALA DINAS  <b><u>Dr. H.MUHAMMAD ARAFAH, ST., MT</u></b> Pangkat : Pembina Tkt.I NIP. 19690909 199803 1 010
		Keterangan : Sangat Memadai



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km.15 Telp.(0411) 515150-514539 Fax (0411) 512911 kode Pos 90241

Nomor:

<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB. BAGIAN KEUANGAN</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>DASAR HUKUM</b>	<b>URAIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI ( TUPOKSI)</b>
1 2	Undang Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok Pokok Kepegawaian sebagaimana telah di ubah dengan Undang Undang Nomor 43 Tahun 1999 Peraturan Gubernur Nomor 82 Tahun 2016 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi seta tata kerja Dinas Perhubungan Prov. Sulsel	1 Menginventaris Kegiatan Keuangan 2 Melaksanakan Transaksi Surat Perintah Membayar( SPM ) 3 Melaksanakan Transaksi Pengimputan Surat Perintah Pempayaran ( SPP ) 4 Membuat Laporan Keuangan Catatan Laporan Keuangan( Calk) 5 Melaksanakan serta menyampaikan Daftar Realisasi Anggaran Evaluasi (Dalvas) 6 Melaksanakan Kegiatan Kedinasan secara tertulis maupun lisan dari atasan Langsung
	<b>FASILITAS PENDUKUNG</b>	
1 2 3 4 5 6 7	Ruangan Meja Kursi Lemari Computer Mesin Tik Tenaga Penunjang	Makassar, September 2020 KEPALA DINAS  <b><u>Dr. H.MUHAMMAD ARAFAH, ST., MT</u></b> Pangkat : Pembina Tkt.I NIP. 19690909 199803 1 010 Keterangan : Sangat Memadai